

西安体育学院审核评估办公室

评估办发〔2024〕34号

关于本科教育教学审核评估 下一阶段工作安排的通知

各部门：

根据《西安体育学院迎接本科教育教学审核评估工作方案》要求，我校已进入审核评估迎评阶段，为充分发挥审核评估的引导、激励、促进作用，现将各部门本阶段的主要工作任务安排如下：

一、评估材料准备工作

1.根据校自评报告内容，于2024年10月15日前完成官网、微信公众号等相关宣传平台内容的更新，注意官网数据与校自评报告、部门自评材料、汇报PPT中数据一致。

2.各部门严格按本科教育教学审核评估资料存放标签（见附件1）自行自制标签、打印和归档、存放支撑材料（按评估指标中一级指标分盒，按二级指标制作目录），以备评

估专家调阅。

3.承担学校自评报告撰写的部门(发展规划处、教务处、人事处、学工部),须完善本部门自评材料和汇报材料,并进一步美化汇报PPT(时间20分钟以内),做好评估期间汇报的准备。

4.提供综述材料任务的部门(党校办、组织部、宣传部、财务处、科研处、国资处、信息化建设处、竞训处、后勤处、团委、工会、图书馆、国际交流中心),须完善本部门自评材料和汇报材料,进一步美化汇报PPT(时间5分钟以内),并做好评估期间汇报的准备。

5.其他职能部门(校医院、纪检监察部、研究生部、基建处、离退休处、学报、继续教育学院、竞技体校、鄂邑管委会、开发办公室、审计处),须厘清部门职责与人员分工,并围绕“本部门工作如何为本科教育教学提供服务与支撑”进行梳理和总结,准备汇报材料(时间3-5分钟),做好访谈的准备。

6.2024年10月中下旬,拟定组织职能部门负责人集中进行汇报演练,专家组现场评议。(专家组由主管校领导牵头,各职能部门处级以上领导组成)

二、部门全体人员动员工作

1.各部门要高度重视本次评估工作,统一思想,根据下发的应知应会学习材料(见附件2),组织部门全体人员参与

学习，将此项工作作为当前及今后一段时间内的重要任务来抓。领导干部要率先垂范，带头学习，确保思想统一、步调一致。

2.各部门通过组织专题会议、学习会、知识测验等形式，向部门全体人员深入解读《审核评估管理人员应知应会手册》内容，确保部门全体人员都能深刻理解，入心入脑，形成迎接本科教育教学审核评估的良好氛围。

学习时间为2024年10月10日-11月10日。学习结束后，各部门将学习情况进行总结，于11月14日15:00前将总结和学习情况、新闻稿等相关材料发至shpgb@tea.xaipe.edu.cn。

3.各部门应利用内部宣传渠道（如公告栏、内部网站、微信群等）广泛宣传审核评估的相关信息。同时，可以设计并悬挂宣传标语、横幅，营造浓厚的审核评估氛围，让每一位师生都能感受到审核评估工作的紧迫性和重要性。

附件：

- 1.支撑材料存放和打印制作标准
- 2.西安体育学院本科教育教学审核评估-管理人员应知应会手册（第二版）

西安体育学院审核评估办公室

2024年9月30日

