

## 后勤管理处（集团）创建省级“平安校园”工作任务分解表

### （一）组织领导

二级指标	评估指标及内容	工作任务与要求	责任单位	协作部门	完成时限	备注
处领导责任 (3项)	1.将平安校园创建工作列入后勤管理处（集团）重要议事日程，成立后勤管理处（集团）“平安校园”创建工作领导小组及办公室	① 后勤管理处（集团）专题会议纪要 ② 创建工作领导机构及创建办、工作组人员齐备，分工明确，任务清晰	处办公室			
	2.后勤管理处（集团）召开“平安校园”创建动员大会，并根据实际不定期召开专题会议，研究解决创建工作中的突出和问题，推动创建工作开展	① 2018年11月30日前召开后勤管理处（集团）创建工作动员会 ② 根据创建工作进程分别召开领导小组、创建办、工作组层面会议，研究解决具体问题 ③ 各层次工作会、动员会纪要等材料	处办公室			
	3.建立健全创建工作责任制和责任追究制，定期对后勤管理处（集团）各中心部门的创建工作进行考评和检查，发现问题及时解决	① 制订印发《西安体育学院稳定安全与治安综合治理工作责任追究办法》、《西安体育学院创建省级“平安校园”工作奖惩和责任追究办法》 ② 对近三年后勤管理处（集团）与中心部门签订稳定安全与消防安全责任书材料进行整理建档	处创建办	党政办 稳定办 保卫处		
中心部门责	1.各中心部门创建工作责任划分明确，任务、要求细化到岗位和个人	① 各中心部门创建工作方案完善，工作机构健全，职责清晰，分工明确，并指定联络人 ② 后勤全体人员提高对创建平安校园工作认识，对创建工作承担的任务和责任追究办法了解清楚	处创建办	各工作组 各中心部门		部门创建方案 2019年2月28日前报创建办

任 (3项)	2.各中心部门各司其职,密切配合,沟通渠道畅通,杜绝推诿扯皮,能形成联动工作机制	创建办及各工作组要妥善处理好部门间、工作组间的协调配合,各单位要树立大局意识,积极配合,确保创建工作顺利推进。	处创建办	各工作组 各中心部门		
	3.各中心部门积极组织全体干部职工参与创建活动	① 各中心单位召开创建工作动员会,使干部职工了解创建工作的重要意义,积极投身创建活动 ② 各党支部、中心部门干部要以身作则,积极承担创建任务,带动干部职工的创建热情 ③ 创建工作领导小组、创建办、各工作组做好检查督导与协调指挥工作	处创建办	各工作组 各中心部门		各单位动员会在3月上旬召开
创 建 保 障 (3项)	1.制定“平安校园”创建规划、实施方案和考核办法	① 制定后勤管理处(集团)“平安校园”创建计划、实施方案,分解创建工作任务 ② 制定后勤管理处(集团)《创建省级“平安校园”工作奖惩和责任追究办法》	创建办处	党政办 保卫处		
	2.创建工作所需人、财、物等保障条件落实	① 按照中心部门创建实施方案,认真落实,确保创建工作人员到位、任务明确 ② 根据创建规划做好建设资金预算,确保资金到位 ③ 后勤管理处(集团)中心部门做好安全设施与环境建设所需物资条件保障	处创建办	各工作组 财务处 保卫处 国资处 基建处 后勤处		创建规划及资金预算在4月15日前完成
	3.建立创建工作的指导、督查机制,做到各项工作有计划、有安排、有检查、有反馈,工作台账和各类文件资料齐全	① 后勤管理处(集团)领导班子(创建领导小组)与创建办、工作组认真落实各阶段的组织、检查、督办工作,检查结果及时通报, ② 各中心部门按要求上报并落实单位创建计划,按阶段提交创建工作汇报、总结	处创建办	保卫处 各中心部门		

## (二) 安全保卫

二级指标	评估指标	工作任务与要求	责任单位	协作部门	完成时限	备注
治安防控 (6项)	1.中心部门有专门的安全值班岗位且设置合理,人员配备到位;安保人员无刑事犯罪史、无精神病史、无传染病,着装规范,文明执勤	① 值班制度健全,铭记应急预案流程,突发事件处置规范合理,安保力量完善; ② 人员招聘、管理制度健全,人员资料信息齐全 人员规范上岗,文明工作。	处创建办	保卫处		
	2.建立人防、物防和技防三位一体的后勤安全防控网络;建立完善后勤与保卫处、110联动机制	安全值班人员夯实岗位,明确岗位职责,后勤安全值班分布详细资料	处创建办	保卫处		
	3.严格落实24小时后勤安全值班,建立安全值班台账,记录详实	严格履行安全值班岗位职责,分管领导和创建办成员加强监督检查指导;	处创建办	保卫处		
	4.建立后勤与保卫处治安联防联控工作机制	有共建协议、联席会议记录、演练资料等	处创建办	保卫处		
	5.后勤重点部位严格执行门禁盘查登记等制度	门禁、登记查验制度健全,有交接班记录和来人来车登记本存档	处创建办 中心部门	保卫处		
	6.重点、要害部位实行24小时值班,安全措施落实	① 重点要害部位管理制度、值班制度健全、值班记录健全 ② 重点要害部位建立安全台账,资料齐全	处创建办 中心部门	保卫处		
安全	1.严格执行消防法规和相关制度,责任落实到位;	① 消防管理制度健全,坚持宣传、培训、演练并建档 ② 消防设施、设备到位,安全检查、上报有记录 ③ 检查整改落实情况	处创建办 中心部门	保卫处		

管 理 (7项)	2. 易燃、易爆、有毒、放射性等危险品管理制度健全, 购买、存储、使用和回收等环节管理规范, 相关台账健全	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 易燃易爆危险品采购管理制度健全。</li> <li>② 易燃易爆品存储、管理规范。</li> <li>③ 领用登记手续齐全</li> </ul>	处创建办 中心部门	保卫处		
	3. 水、电、气、暖及火源管理规范, 无违章使用行为, 无安全隐患, 相关台账健全	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 用电、气制度健全, 学生公寓等重点要害部位安全管理制度到位。</li> <li>② 检查有记录, 隐患整改有记录。</li> </ul>	处创建办	保卫处		
	4. 食堂建设和管理符合法律法规及卫生防疫要求, 食品采购、储存、加工、销售、留样等管理制度健全并落实到位, 食堂员工相关证件齐全, 相关台账健全	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 餐饮员工招聘、管理制度全, 在岗人员资料全, 底子清, 持健康证上岗。</li> <li>② 食材采购、保管、操作流程有制度, 责任到人</li> <li>③ 卫生防疫制度到位, 落实到位</li> </ul>	处创建办 饮食中心	保卫处		
	5. 运送师生的交通工具安全可靠, 司乘人员遵纪守法; 每学期对校车、驾驶员资格等情况进行一次全面核查	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 校园交通安全管理制度全, 安全宣传教育常抓不懈、形式多样。</li> <li>② 校车车况清, 资料全, 司乘人员合格,</li> </ul>	处创建办 运输中心	保卫处		
	6. 建立校舍定期检查、维护维修、改造验收制度并认真落实, 及时整改校舍安全隐患, 相关台账健全	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 健全校舍定期检查、维护维修、改造验收制度</li> <li>② 安全检查全面, 记录详实</li> </ul>	处创建办 中心部门	基建处		
	7. 严格执行大型活动报告审批制度, 活动的安全保卫措施和预案完备、责任落实	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 大型活动安全管理制度健全。</li> <li>② 大型活动登记备案齐全, 有安全预案</li> </ul>	处创建办 中心部门	党政办 稳定办 学工部 保卫处 团委		

设备设施 (3项)	1. 体育活动、实验实习、后勤保障等设施设备符合国家有关安全质量标准，相关安全标识清楚醒目	① 设施设备采购及质量管理制度完备 ② 安全标识清楚醒目	处创建办 中心部门	保卫处 相关单位		
	2. 管理使用、维修维护制度健全，责任落实	制度健全并上墙，安全责任人明确，	处创建办 中心部门	相关单位		
	3. 定期检查、维护维修，无安全隐患	健全《西安体育学院设施设备定期检查、维护维修制度》等制度，安全隐患整改记录	处创建办 中心部门	国资处 相关单位		

### (三) 校园稳定

二级指标	评估指标	工作任务与要求	责任单位	协作部门	完成时限	备注
国家安全 (1项)	1.维护政治安全，落实意识形态工作和反恐怖工作责任制，严密防范“三股势力”对校园的渗透破坏，严禁在校内从事宗教活动，定期开展国家安全、宗教政策等方面的宣传教育，大力开展《反恐怖主义法》宣传教育，严格执行有关规定，相关台账健全	① 定期排查防范“三股势力”及非政府组织在校园的渗透破坏活动并建档 ② 坚持开展反恐防暴知识宣传教育和应急演练	处创建办 中心部门	党政办 稳定办 宣传部 学工部 保卫处 各系部校		

防范处理 邪教 (2项)	1.重视防范和处理邪教工作,有计划的组织开展反邪教警示教育	① 有反邪教宣传资料,宣传工作有计划有落实 ② 重点人资料全,有教育转化和防控工作记录。	处创建办 中心部门	宣传部 稳定办 保卫处		
	2.及时收缴清除“法轮功”及其他邪教反宣品,配合有关部门认真做好“法轮功”及其他邪教痴迷者的教育转化和稳控工作,相关台账健全	积极开展反邪教警示教育,“法轮功”及其他邪教反宣品收缴记录清楚。	处创建办 中心部门	稳定办 宣传部 保卫处		

#### (四) 环境治理

二级 指标	评估指标	工作任务与要求	责任单位	协作 部门	完成时限	备注
校园 治理 (3项)	1.禁止将校园场地出租用于停放社会车辆或从事易燃、易爆、有毒、有害等危险品生产、经营以及其他可能危及师生安全的活动	① 对各校区、各家属院车辆停放进行全面检查清理,对违规现象坚决整改 ② 加强校园内生产场所的监督管理,并立档备查	处创建办 中心部门	保卫处		
	2.门面房管理规范,无违规出租房行为。	健全门面房出租管理规定	处创建办 中心部门	国资处		

	3.校内服务师生的经营性场所审批流程规范，管理制度健全并落实	所有经营性场所、单位的营业证照、合同必须有效，安全责任及守法经营管理措施落实到位，备案材料齐全可查。校内复印点管理，露天摊点管理。	处创建办 中心部门	国资处 保卫处		
周 边 治 理 (1项)	1.主动向当地党委政府及有关部门反映校园周边治安、交通、文化、卫生、出租房屋等方面存在的问题，积极配合其开展综合治理工作，校园周边秩序良好	① 定期摸排各校区周边环境，有记录有材料 ② 梳理与公安等各相关政府机构共建及沟通的支撑材料	处创建办 中心部门	国资处 后勤处 (校医院)		

### (五) 校园安全文化

二级 指标	评估指标	工作任务与要求	责任单位	协作 部门	完成 时限	备注
安全教育 (2项)	1.把安全教育、法纪教育、心理健康教育纳入例会制度成效显著	形成开展安全、法纪教育纳入例会内容	处创建办 中心部门	思政部 保卫处		

	2.安全教育周（日）主题活动特色明显，自救自护能力训练有计划、有要求，效果好	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 做好每年逃生演练活动</li> <li>② 11月份组织开展安全教育周活动，要求主题明确，联系实际，职工参与积极性高</li> <li>③ 对近年安全教育和安防演练活动进行梳理，汇集支撑材料</li> </ul>	处创建办 中心部门	保卫处		
校风校纪 (1项)	1.职工遵纪守法，无违法犯罪以及打架斗殴、赌博、酗酒等不良行为	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 印发《创建省级“平安校园”宣传手册》（文明行为教育专题）</li> <li>② 开展“文明行为整顿月”活动</li> <li>③ 形成职工遵守校纪校规材料，说明校内违纪行为明显下降趋势</li> </ul>	处创建办 中心部门	宣传部		

### （六）突发事件预防与处置

二级指标	评估指标	工作任务与要求	责任单位	协作部门	完成时限	备注
预警防范 (2项)	1.建立畅通的信息收集渠道和报送机制，重大紧急情况不迟报、漏报、误报、瞒报现象	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 健全信息报送制度</li> <li>② 建立覆盖面广的信息员队伍，信息员登记资料齐全。</li> </ul>	处创建办 中心部门	保卫处		



	2.建立稳定安全矛盾隐患排查化解机制、稳定安全风险评估机制，及时调处、化解学校各类矛盾纠纷和安全隐患，相关台账健全	① 稳定安全矛盾纠纷排查调处与稳定安全风险评估机制有效，制度健全（机构、预案、信息、舆情报告、风险评估、安全责任制度） ② 各类排查情况报告、上报信息汇集	处创建办 中心部门	保卫处		
应急管理 (2项)	1.各类突发事件处置预案完善，可操作性和实效性强，每学期坚持开展应急工作队伍培训和应急演练，快速反应机制健全。	完善《西安体育学院后勤管理处稳定安全与突发公共事件应急预案》	处创建办 中心部门	保卫处 相关单位		
	2.妥善处置突发性群体事件	各类突发性公共事件处置预案健全，对出现的突发性、群体性事件处置得当，做好过程记录，留存资料备查	处创建办 中心部门	保卫处 相关单位		